

31

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 2 от 28.08.2023г.

Утверждено приказом по школе
№ 265 о/д от 28.08.2023г.
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
Е.М.Кречетова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17, ч.3 ст.34, п.3. ч.3 ст.44, ст. 58, ч.5 ст.63 Федерального закона «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Школы по организации образовательного процесса в семейной форме или форме самообразования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Ребенок, получающий образование в семейной форме или форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.4. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного или среднего общего образования.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Освоение общеобразовательных программ начального и основного общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное их освоение.

2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. Они вправе обучать детей самостоятельно или приглашать преподавателей. Родители (законные представители) несут ответственность за качество образования и его траекторию.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) получения начального или основного общего образования в форме семейного образования они пишут заявление

о смене формы получения образования (Приложение 1) с учетом мнения ребенка и информируют об этом выборе управление образования Нижнекамского муниципального района.

2.4. Директором, на основании заявления родителя (законного представителя), издается приказ по Школе о смене формы получения образования и переводе обучающегося на семейную форму обучения. Этот ученик исключается из контингента обучающихся Школы.

2.5. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие начального и(или) основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан) и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.6. Для этого родитель (законный представитель) пишет заявление на имя директора Школы с просьбой организовать промежуточную аттестацию для обучающегося в качестве экстерна (Приложения 3, 4).

2.7. Директором издается приказ по Школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

2.8. Экстерн является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ст.34 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.9. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.10. Промежуточная аттестация экстерна по общеобразовательным программам начального и (или) основного общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога Школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

2.12. После успешного прохождения промежуточной аттестации обучающемуся в трехдневный срок выдается справка с результатами промежуточной аттестации. (Приложение 7).

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Школы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.15. Родители (законные представители) и Школа обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

3.1. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное их освоение.

3.2. Обучающиеся сами несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.3. При выборе обучающимся получения среднего общего образования в форме самообразования он пишет заявление о смене формы получения образования (Приложение 2) и информирует о своем выборе управление образования Нижнекамского муниципального района.

3.4. Директором, на основании заявления обучающегося, издается приказ по Школе о смене формы получения образования и переводе обучающегося на семейную форму обучения. Этот ученик исключается из контингента обучающихся Школы.

3.5. Обучающийся получающий образование в форме самообразования, не имеющий среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан) и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.6. Обучающийся пишет заявление на имя директора Школы с просьбой организовать промежуточную аттестацию для него в качестве экстерна (Приложение 5)

3.7. Директором издается приказ по Школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

3.8. Экстерн является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии со ст.34 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.9. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.10. Промежуточная аттестация экстерна по общеобразовательным программам среднего общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

3.11. Родители (законные представители) могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога Школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.12. После успешного прохождения промежуточной аттестации обучающемуся в трехдневный срок выдается справка с результатами промежуточной аттестации (Приложение 7).

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Школы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение 1

Заявление о переводе на семейную форму обучения

Директору МБОУ «СОШ №2» НМР РТ

ФИО
гражданина(ки)
родителя
ФИО обучающегося
проживающего(ей) по адресу:
контактный телефон:

заявление.

В соответствии ч. 1 статьи 17 и ч. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с ... 20 ... г. прошу перевести на семейную форму обучения моего(ю) сына (дочь) ... обучающегося (уюся) ... класса с его (её) ...

личного согласия.

«...» ... 20... г.

подпись

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«...» ... 20... г.

подпись

Приложение 2

Заявление о переводе на обучение в форме самообразования

Директору МБОУ «СОШ №2» НМР РТ

ФИО
обучающегося
ФИО обучающегося
проживающего(ей) по адресу:
контактный телефон:

заявление.

В соответствии ч. 1 статьи 17 и ч. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с ... 20 ... г. дальнейшее мое обучение будет проходить в форме самообразования.

«...» ... 20... г.

подпись

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«...» ... 20... г.

подпись

Приложение 3

Заявление о проведении промежуточной аттестации (1-8 классы)

Директору МБОУ «СОШ №2» НМР РТ

ФИО

гражданина(ки) _____,

ФИО

родителя _____,

ФИО обучающегося

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

На основании ч.3 ст.17, п.9 ч.1 ст.33 ч., ч.3. 34, ч.2 и ч.3 ст.57 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ в качестве экстерна для прохождения промежуточной (годовой) аттестации за _____ класс.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 4

Заявление о проведении промежуточной аттестации (9 класс)
Директору МБОУ «СОШ №2» НМР РТ

_____ ФИО
гражданина(ки) _____, _____ ФИО
родителя _____, _____ ФИО обучающегося
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ контактный телефон: _____

заявление.

На основании ч.3 ст.17, п.9 ч.1 ст.33 ч., ч3. 34, ч.2 и ч.3 ст.57 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ в качестве экстерна для прохождения промежуточной (годовой) аттестации за _____ класс и (или) государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования в _____ году.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г.

подпись

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Приложение 5

Заявление о проведении промежуточной аттестации (10-11 класс)

Директору МБОУ «СОШ №2» НМР РТ

ФИО
гражданина(ки) _____,
ФИО
родителя _____,
ФИО обучающегося
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

На основании ч.3 ст.17, п.9 ч.1 ст.33 ч., ч.3. 34, ч.2 и ч.3 ст.57 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить меня _____

(ФИО, дата рождения)

в МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ в качестве экстерна для прохождения промежуточной (годовой) аттестации за ____ класс с последующим прохождением государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования в _____ году.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

подпись

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году обучающегося __ класса

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам _____ общего образования (для тех, кто проходит ГИА), согласно Положению о получении образования в различных формах и Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся средней школы № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. зачислить _____ для прохождения

(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (за уровень основного (среднего) общего образования, по предмету(ам) _____).

2. Провести промежуточную (годовую) аттестацию для _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____

(Ф.И.О. экстерна)

_____ 20__ г.

3. Утвердить расписание для проведения промежуточной (годовой) аттестации (Приложение 1).

4. Организовать участие экстерна в ГИА на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам _____ общего образования» (для тех, кто сдает ГИА).

5. Заместителю директора по учебной работе _____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестацией экстерна, с оформлением протоколов проведения промежуточной аттестации, а также контроль за прохождением экстерна ГИА.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Расписание

для проведения промежуточной аттестации за 20__ / __ учебный год для обучающихся в форме самообразования и семейного образования

№ п/п	Дата, Время	Предмет	Учитель Ассистент	Кабинет

Директор

ФИО директора

(на фирменном бланке Школы)

Справка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о результатах промежуточной аттестации обучающегося
в форме _____ образования за _____ класс

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
_____ класс

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

_____ переведен в _____ класс

_____ ФИО обучающегося

протокол педсовета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор

_____ / _____
подпись / фамилия, инициалы

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 10 листов

Десять

Директор: *Е.М. Кречетова*



№	Наименование предмета	Оценки
---	-----------------------	--------

(на фирменной бланке школы)